

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
РГКП «Государственный академический театр танца РК» (далее Театр) на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Актуализация внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность комплаенс-оффисера РГКП «Государственный академический театр танца РК»	Постоянно	Комплаенс-оффисер Юрист
2	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Театра по вопросам соблюдения требований законодательства РК о противодействии коррупции.	Ежемесячно	Комплаенс-оффисер Юрист Рабочая группа
3	Ознакомление вновь принятых на работу работников с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.	В течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора	Инспектор ОК
4	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (далее- ВАКР) в Театре, с последующим подписанием аналитической справки по результатам ВАКР у членов рабочей группы.	1 раз в полугодие	Комплаенс-оффисер Юрист Рабочая группа
5	Анонсирование на интернет - ресурсе Театра, социальных сетях начала публичного обсуждения результатов ВАКР.	1 раз в полугодие	Руководитель отдела маркетинга и продаж
6	Разработка Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР (далее-План).	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	Комплаенс-оффисер Юрист Рабочая группа
7	Размещение аналитической справки и Плана на интернет - ресурсе Театра.	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий	Руководитель отдела маркетинга и продаж

8	Проведение мониторинга по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам ВАКР.	Не позднее одного года со дня подписания аналитической справки	Комплаенс-офицер Юрист Рабочая группа
9	Составление перечня должностей, подтвержденных коррупционным рискам, определенных по итогам ВАКР в Театре.	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	Комплаенс-офицер Юрист Инспектор ОК Рабочая группа
10	Устранение фактов конфликта интересов в Театре.	Постоянно	Комплаенс-офицер Юрист Инспектор ОК Рабочая группа
11	Анализ жалоб, поступающих на телефон/ящик доверия, интернет ресурс Театра, а также ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих в Театр по факту коррупционных нарушений.	Постоянно	Комплаенс-офицер Юрист Инспектор ОК
12	Проведение служебных расследований на основе поступивших сообщений о коррупционных и иных нарушениях.	Постоянно	Комплаенс-офицер Юрист
13	Организация встречи работников Театра с представителями Антикоррупционной службы РК по вопросам предотвращения коррупции.	Январь-декабрь (не реже одного раза в полугодие)	Комплаенс-офицер Инспектор ОК
14	Актуализация и усовершенствование действующих внутренних нормативных актов, направленных на профилактику противодействия коррупции.	Постоянно	Юрист
15	Обеспечение размещения на главной странице интернет-ресурса Театра информации о проводимой работе по профилактике коррупционных нарушений, а также своевременная актуализация данного раздела.	Постоянно	Руководитель отдела маркетинга и продаж

16	Проведение мониторинга и анализа изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.	Постоянно	Юрист
17	Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Театра.	Постоянно	Комплаенс-офицер Юрист Рабочая группа

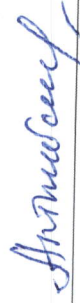
И.О. Директора



Толмачева Е.С.

Ознакомлены:

Алтынбекова А. главный бухгалтер



Джолдасбаев О. юрист



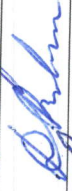
Береснев В. главный инженер



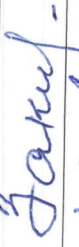
Гафурова Г. главный балетмейстер



Варол Д. руководитель ОПМ



Закиров М. зав. худ-постановочной частью



Селиверстова Л. Зав. костюмерным цехом



Габдрахманова Г. зав. швейным цехом



Калниязова М. инспектор ОК

